

Gedragcode e-mail voor studenten en medewerkers van de faculteit Sociale Wetenschappen

Reglement

De eerste eis waar het gebruik van ICT voorzieningen, en dus ook het e-mailen, aan moet voldoen is het Reglement voor gebruik ICT-middelen bij de UU (zie bijlage). Deze is te vinden op de ICT-site van UU.

<http://www.uu.nl/ict-reglement>

Dit reglement sanctioneert het versturen van e-mail waarbij sprake is van het nastreven van een commercieel doel, identiteitsvervalsing, doorbreken van beveiliging, overlast (en bedreiging, intimidatie, obsceniteiten), schending van auteursrecht, privacy en intellectueel eigendom.

Gedragcode

Naast dit reglement komt het voor dat er e-mail wordt verstuurd aan grote groepen studenten of medewerkers die door hen als hinderlijk wordt ervaren. Deze wordt verstuurd door:

- studenten aan grote groepen van andere studenten
- medewerkers aan grote groepen van andere medewerkers
- medewerkers aan grote groepen van studenten

Om deze e-mailings te voorkomen is een gedragscode opgesteld voor de faculteit Sociale Wetenschappen.

Deze gedragscode is als volgt:

In slechts enkele gevallen is het toegestaan dat een medewerker of student van FSW berichten verstuurt naar alle studenten en alle medewerkers, namelijk als de inhoud van het bericht voldoet aan alle volgende criteria:

- Zaken die, zonder uitzondering, de gehele doelgroep aangaan
EN
- Zaken die op korte termijn relevant zijn voor het volgen van onderwijs, geven van onderwijs, doen van onderzoek, uitvoeren reguliere werkzaamheden, veiligheid van mens en goed.

In *alle andere gevallen* is het versturen van e-mail aan alle medewerkers of alle studenten *niet* toegestaan.

Deze gedragscode geldt ook voor het gebruik van maillijsten binnen departementen, diensten of afdelingen.

Studieverenigingen en inspraakverenigingen kunnen hun e-mail aan groepen studenten niet door OSZ laten versturen. Om hun leden te bereiken kunnen ze gebruik maken van een community in Studion en/of de opleidingen en/of de opleidingscommissies. Voor het bereiken van overige FSW-studenten, kunnen studieverenigingen en inspraakverenigingen gebruik maken van onder 'Richtlijn' genoemde middelen (Studentensite, posters, etc.)

Richtlijn

Wil je een mail sturen naar een groep bedenk dan het volgende:

- Wie wil dit lezen, wat is je doelgroep? Baken dit zo nauwkeurig mogelijk af. Stuur het bericht bijvoorbeeld alleen naar contactpersonen die kunnen beoordelen voor welke studenten/collega's de informatie relevant is (bijvoorbeeld opleidingen, key-users, DMT's).
- Is er een medium waar je doelgroep zelf komt om informatie te halen, plaats het dan liever daar op.
 - o Voor studenten: studentensite (alle studenten)

- o Voor studenten en medewerkers: STUDION (een community, leden van studievereniging of een bepaalde cursus)
- o Voor studenten en medewerkers: Informatiemonitoren faculteit of Psychologie
- o Voor medewerkers: Intranet en FSWetenswaardig

Bij twijfel of bij behoefte aan advies, neem contact op met:

Programma Communicatie (Kersten Meijnen) of Studion Support (Keith Russell)

Melding van ongewenste groeps e-mail

Als de e-mail niet aan bovengenoemde criteria voldoet dan kan het verzenden van de e-mail worden gemeld bij de directeur van de faculteit.

Als de afzender een student is neemt opleidingscoördinator contact op met de zender.

Als de afzender een medewerker is neemt de direct leidinggevende contact op met de zender.

Maatregelen

Wat de opleidingscoördinator/leidinggevende aan moet geven:

- Er zijn klachten binnen gekomen over verstuurde e-mail
- De door de zender verstuurde e-mail voldoet niet aan bovengenoemde criteria
- De afzender moet op de hoogte worden gebracht van de andere beschikbare middelen om informatie te verspreiden
- Indien ernstige overtreding: disciplinaire maatregelen (zie ook reglement ICT middelen)

Op 6 februari 2007 is deze gedragscode e-mail vastgesteld door het Facultair managementteam Sociale Wetenschappen.