

Handleiding Grade Center

Opgesteld 29 augustus 2008 door Studion Support

Wat is de Grade Center?

In de Grade Center vind je alle studenten die ingeschreven staan in de cursus. Je kunt per student cijfers invoeren voor de verschillende onderdelen. Je kunt deze cijfers aan de studenten tonen. Zorg wel dat je na afloop van de cursus de cijfers doorgeeft aan het studiepoint zodat ze ook in Osiris worden opgenomen (indien van toepassing).

Aanmaken kolom voor cijfers

Blackboard maakt bij een aantal gereedschappen waarbij de student digitaal inlevert automatisch een kolom aan. Dit geldt onder meer voor Assignments, Safe Assignments, Ephorus assignments, digitale toetsen, Wiki's, Peer review en bij een Gradable forum op het Discussion Board. In dat geval hoeft je dus niet zelf een kolom aan te maken. Gaat het echter om een ander werk dat niet digitaal via blackboard wordt ingeleverd, dan zul je zelf een kolom moeten aanmaken.

Ga in je cursus naar Control Panel > Grade Center
Het volgende scherm verschijnt.

Grade Center

Grades can be entered directly from the Grade Center page. To enter grades, click on the cell, type the grade value, and press the **Enter** key to submit. Use the arrow keys or the tab key to navigate through the Grade Center. Use the contextual menus to modify column properties and access grade details.

Add Grade Column Add Calculated Column Manage Email Reports Grade History

Current View: Full Grade Center Set as Default Sort Columns By: Layout Position

<input checked="" type="checkbox"/> Last Name	First Name	Student ID	Last Access	Availability	Total	Weighted Total
<input type="checkbox"/> buma01	o		March 27, 2008	Available	0.00	-
<input type="checkbox"/> buma02	o		March 27, 2008	Available	0.00	-
<input type="checkbox"/> Keith	Testaccount	testkeith2		Available	0.00	-
<input type="checkbox"/> Keith Russell	testaccount	testkeith2	July 21, 2008	Available	9.00	90.00
<input type="checkbox"/> Russell	testuser	testkeith	March 27, 2008	Available		
<input type="checkbox"/> Tak	Arthur	tak00105	April 8, 2008	Available		

Selected Rows: 0

Grade Information Bar

Legend OK

De kolommen Total en Weighted Total worden standaard aangemaakt. Je kunt deze niet verwijderen.

Studio Blackboard 7

My Institution Courses Community Portfolio Support

Add Grade Column

1 Column Information

* Column Name:

Grade Center Display Name:

Description:

De op papier ingeleverde opdracht tijdens het eerste werkcollege.

Primary Display:

Secondary Display:

Category:

* Points Possible:

2 Dates

Creation Date: Aug 29, 2008

Due Date: None Aug 29, 2008

3 Options

Select **No** for the first option to exclude this Grade Center column from calculations. Select **No** for the second option to make this Grade Center column unavailable in My Grades. Select **Yes** for the third option to display column statistics in My Grades.

Include this column in Grade Center calculations: Yes No

Show this column in My Grades: Yes No

Show Statistics (average and median) for this column in My Grades: Yes No

4 Submit

Click **Submit** to finish. Click **Cancel** to quit.

* Required Field

Vul in het scherm dat verschijnt alle gevraagde informatie in. Als je tot 10 punten geeft voor de opdracht, dan kun je dat invullen onder 'Points Possible' dat is later handig bij het berekenen van een eindcijfer. De primary display moet in dat geval op 'Score' staan.

Als je 'Show this kolom in My Grades' aanvinkt zullen de studenten direct de ingevulde cijfers te zien krijgen. Je kunt dit ook pas later aanvinken.

Bekijken van een groep

De eerste stap is het aanmaken van een zogenaamde smart view. Deze kun je dan later selecteren. Een voorbeeld van een smartview is alle studenten uit werkgroep 1.

Aanmaken van een smartview

Kies in het Grade Center Manage > Smart Views

Grade Center

Grades can be entered directly from the Grade Center page. To enter grades, click on the cell, type the grade value, and press the Enter key to submit. Use the Grade Center. Use the contextual menus to modify column properties and access grade details.

Current View: Full Grade Center | Set as Default | Sort Col

Last Name	First Name	Username	Stu	Availability	Total	Weighted Total
<input type="checkbox"/>	buma01	oscar01	test_opb01	2008 Available	0.00	-
<input type="checkbox"/>	buma02	oscar02	test_opb02	2008 Available	0.00	-
<input type="checkbox"/>	Keith	Testaccount	testkeith3	Available	0.00	-
<input type="checkbox"/>	Keith Russell	testaccount	testkeith2	Available	9.00	90.00
<input type="checkbox"/>	Russell	testuser	testkeith	March 27, 2008 Available	0.00	-
<input type="checkbox"/>	Tak	Arthur	tak00105	April 8, 2008 Available	0.00	-

Selected Rows: 0

Grade Information Bar

In het scherm dat verschijnt zie je nog geen Smart Views, je kunt een nieuwe toevoegen door op 'Add Smart View' te klikken.

Het volgende scherm verschijnt:

1 Smart View Information

Name: Werkgroep 1

Description: Alle studenten in werkgroep 1 van Jan Janssen, ma 9-11

2 Selection Criteria

Type of View: Group (Select one or more groups.)
 Benchmark (Select users based on their performance.)
 Focus (Select individual users.)
 Investigate (Build a full query based on user attributes.)

Select Criteria: Select the groups to include in this Smart View. Hold down the Ctrl button to select multiple groups.

User Criteria: Condition: Value:
Group Equal to Groep 1
Groep 2

Filter Results: Columns to Display in Results: All Columns Include hidden information

3 Submit

Click **Submit** to finish. Click **Cancel** to quit.

* Required Field

Je kunt ook andere criteria gebruiken om te bekijken: bijvoorbeeld alle studenten met een onvoldoende voor de eerste toets, etc. Dat wordt in deze handleiding niet beschreven. Neem voor meer informatie contact op met Studion Support.

Bekijken studenten op basis van een Smart View

Ga terug naar het Grade Center. Onder 'Current View' vind je nu onder Smart Views jouw pas aangemaakte Smart View staan. Als andere docenten in de cursus ook Smart Views hebben aangemaakt zul je ze hier ook aantreffen.

Current View: Full Grade Center (Default) [Set as Default] Sort Columns

Kies hier je Smart View

Last Name	First Name	Student ID	Date	Status	Total	Weighted Total
buma01	Werkgroep 1	test_opb01			0.00	-
buma02	Werkgroep 1	test_opb02	March 27, 2008	Available	0.00	-
Keith	Testaccount	testkeith3		Available	0.00	-
Keith Russell	testaccount	testkeith2	July 21, 2008	Available	9.00	90.00
Russell	testuser	testkeith	March 27, 2008	Available	0.00	-
Tak	Arthur	tak00105	April 8, 2008	Available	0.00	-

Als je deze selecteert zie je alleen de studenten die aan je criterium voldoen. Door op de knop 'Set as Default' te drukken krijg je elke keer dat je naar het Grade Center gaat dezelfde groep studenten in beeld.

Invoeren cijfers

Ga naar de kolom waar je cijfers wilt invoeren. Klik op de eerste vakje waar je een cijfer wilt invoeren. Een invoerveld verschijnt.



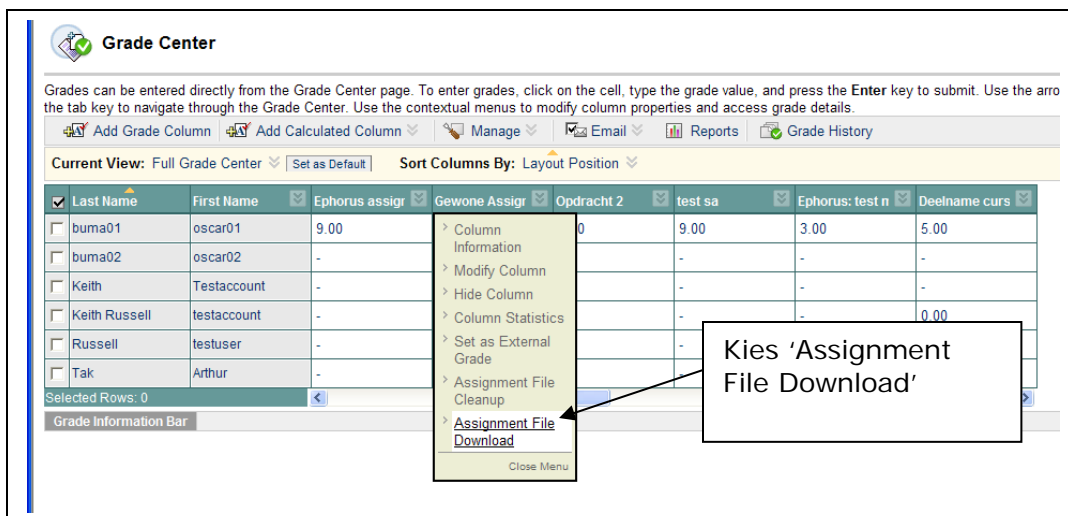
Je kunt nu achter elkaar cijfers invoeren, druk na elk cijfer op <Enter> en je springt naar de volgende regel.

NB: Werk dus niet met pijltjestoetsen. Blackboard laat steeds zien dat het cijfer wordt opgeslagen 'Save', maar je kunt ondertussen gewoon doortypen. Blackboard is een Amerikaans systeem dus cijfers achter de komma moet je met een punt invoeren (5.5 in plaats van 5,5)

Downloaden opdrachten

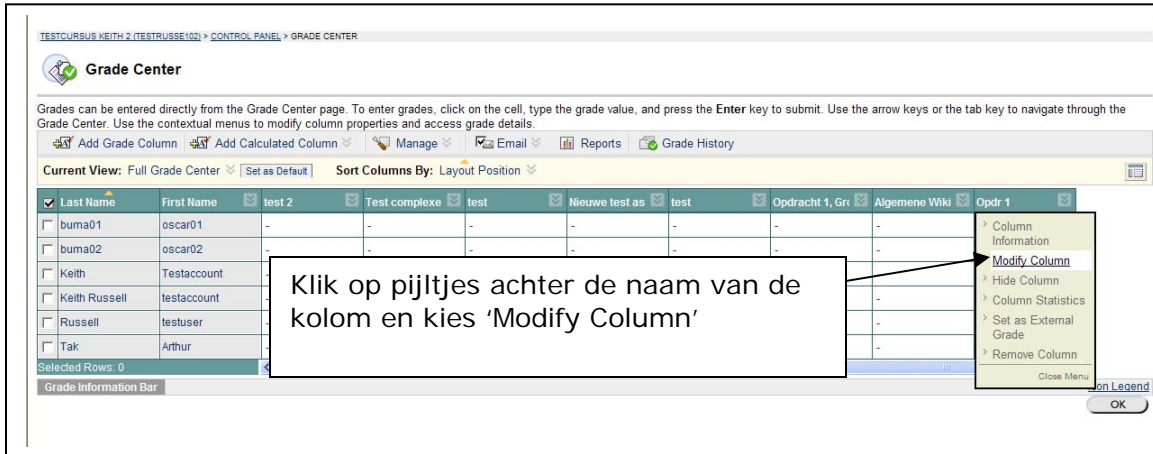
Als je studenten een Assignment of Safe Assignment hebt laten inleveren, is het handig om de ingeleverde bestanden in één keer te kunnen downloaden. Dat doe je als volgt.

Ga naar de Grade Center en klik op de pijltjes achter de naam van de kolom.



Beschikbaar maken kolom

Als je tevreden bent over de cijfers kun je kiezen om de kolom zichtbaar te maken voor de studenten. Dat doe je als volgt:



The screenshot shows the Grade Center interface with a table of student grades. A context menu is open over the 'test' column header, with 'Modify Column' selected. A callout box points to the arrow icon on the column header.

Klik op pijltjes achter de naam van de kolom en kies 'Modify Column'

Last Name	First Name	test 2	Test complexe	test	Nieuwe test as	test	Opdracht 1, Gri	Algemene Wiki	Opdr 1
<input type="checkbox"/>	buma01	oscar01	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	buma02	oscar02	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Keith	Testaccount	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Keith Russell	testaccount	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Russell	testuser	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Tak	Arthur	-	-	-	-	-	-	-

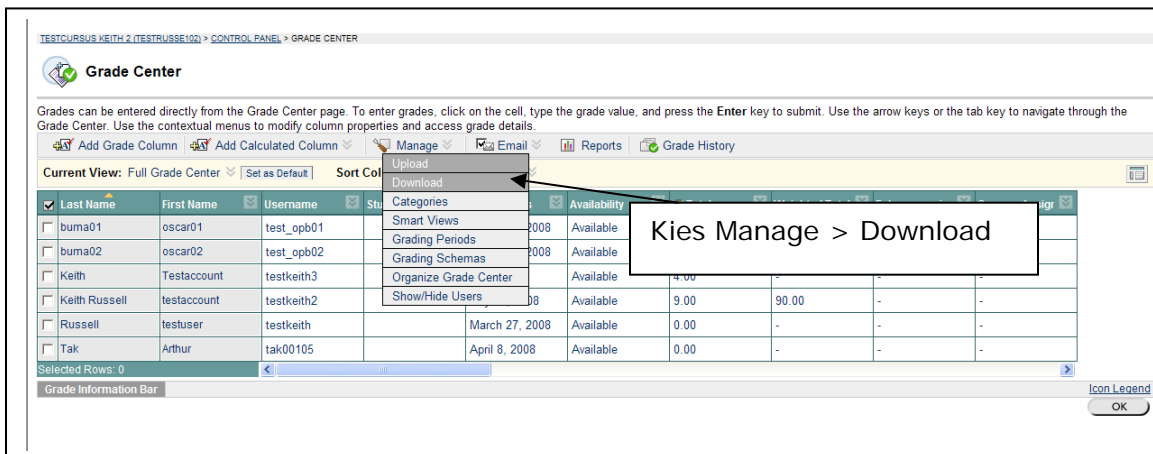
In het scherm dat verschijnt kun je alle informatie over de kolom wijzigen.

Zorg dat de waarde 'Show this column in My Grades' op Yes staat.

Klik op 'Submit'

De studenten zouden nu de kolom moeten kunnen zien. Ze kunnen ze onder meer vinden door naar de cursus te gaan en te kiezen voor 'Tools' > 'My Grades'

Cijferlijst exporteren naar Excel



The screenshot shows the Grade Center interface with a table of student grades. A context menu is open over the 'Manage' button, with 'Download' selected. A callout box points to the 'Download' option.

Kies Manage > Download

Last Name	First Name	Username	Stu	Availability	Availability	Availability	Availability	Availability	Availability
<input type="checkbox"/>	buma01	oscar01	test_opb01	2008	Available				
<input type="checkbox"/>	buma02	oscar02	test_opb02	2008	Available				
<input type="checkbox"/>	Keith	Testaccount	testkeith3		Available	9.00			
<input type="checkbox"/>	Keith Russell	testaccount	testkeith2		Available	9.00	90.00	-	-
<input type="checkbox"/>	Russell	testuser	testkeith	March 27, 2008	Available	0.00	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Tak	Arthur	tak00105	April 8, 2008	Available	0.00	-	-	-

In het scherm dat verschijnt kies je 'Tab' en klik dan op 'Submit'.



Download Grades

Download data from the entire Grade Center, a specific Grading Period or Column, or the user information by selecting the appropriate options. Select the check box to include comments when downloading a single column.

1 Data

Select Data to Download Full Grade Center

Selected Column Include comments for this column

User Information Only

2 Options

Comma-delimited files (.CSV) have data items separated out by commas. Tab-delimited files (.XLS) have data items separated out by tabs. Both are common types of data files and can be opened in most editing software. XLS tab-delimited files can be opened directly in Excel. CSV comma-delimited files need to be imported for use in Excel.

Delimiter type Comma Tab

Include Hidden Information Yes No

Hidden information includes columns and users that have been hidden from the view.

3 Submit

Click **Submit** to finish. Click **Cancel** to quit.

Cancel

Submit

In het volgende scherm klik je op 'Download'. Het bestand dat wordt overgestuurd kun je direct openen in Excel.

Als Excel ingesteld staat op Nederlands worden de cijfers met een punt erin (5.5 bijvoorbeeld) niet als een cijfer herkend. In dat geval kun je alle punten laten vervangen door komma's (door middel van: Bewerken > Vervangen).